



MARCHEPRIME  
Une ville au cœur

## INSCRIPTION SCOLAIRE 2022/2023 FICHE DE RENSEIGNEMENTS

NIVEAU SCOLAIRE à la rentrée 2022 :

### ÉLÈVE

**NOM :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

Né(e) le : ...../...../..... Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Sexe :  M  F

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

**PARENT 1** Mme  M.

**Autorité parentale : oui  Non**

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

Date de naissance : ...../...../..... Situation familiale\* : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

(si différente de celle de l'élève)

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

☎ Domicile : / / / / ☎ Portable : / / / /

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

N° Sécurité Sociale : \_\_\_\_\_ N° Allocataire CAF : \_\_\_\_\_

Signature parent 1 \*\* :

**PARENT 2** Mme  M.

**Autorité parentale : oui  Non**

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

Date de naissance : ...../...../..... Situation familiale\* : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

(si différente de celle de l'élève)

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

☎ Domicile : / / / / ☎ Portable : / / / /

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

N° Sécurité Sociale : \_\_\_\_\_ N° Allocataire CAF : \_\_\_\_\_

Signature parent 2\*\* :

Garde alternée : oui  non

**\*Pour les parents divorcés ou séparés, prière de remettre la photocopie du jugement de divorce quant à la garde de l'enfant.**

**\*\*Pour toute inscription scolaire signature obligatoire des 2 parents.**



MARCHEPRIME  
Une ville au cœur

## DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE 2022/2023

***Pour les enfants nés en 2019 qui rentrent en maternelle, les enfants nés en 2016 qui rentrent au CP et les nouveaux venus dans la commune :***

Dossier à remplir et à renvoyer accompagné des justificatifs demandés soit par courriel : [gestion.adm@ville-marcheprime.fr](mailto:gestion.adm@ville-marcheprime.fr) ou à déposer dans la boîte aux lettres de la mairie **avant le lundi 14 février 2022**

**Attention, seuls les dossiers complets seront traités**

### **Documents à fournir avec la fiche de renseignements :**

- **Photocopie du livret de famille (pages parents et enfant) ou acte de naissance**
- **Photocopie de la pièce d'identité du responsable légal**
- **Justificatif de domicile de moins de trois mois**

### **Autres documents à fournir selon la situation :**

- **En cas de divorce ou séparation :**
  - **jugement de divorce intégral ou décision du juge des affaires familiales notifiant l'autorité parentale s'il y a lieu**
- **En cas d'hébergement par un tiers :**
  - **Attestation sur l'honneur d'hébergement établie par l'hébergeant**
  - **Copie d'une pièce d'identité de l'hébergeant**
  - **Justificatif de domicile de moins de trois mois de l'hébergeant**

### **CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

ECOLE :       MATERNELLE                      NIVEAU : .....

ELEMENTAIRE

#### **Documents fournis :**

LIVRET DE FAMILLE / ACTE DE NAISSANCE

PIECE D'IDENTITE

JUSTIFICATIF DE DOMICILE